

## DOHODA

### č. 93-1 /§ 52a/2015/ ŠR

#### o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a na poskytnutie príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby uchádzačovi o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a ods. 11 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

#### Účastníci dohody

##### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov

Sídlo:

Zastúpený riaditeľom:

IČO:

Bankové spojenie: č. účtu:

DIČ:

(ďalej len „úrad“)

ul. Hlavná 26, 091 01 Stropkov

Mgr. Ivan Kleban

30794536

7000533888/8180

2021777780

a

##### Uchádzač o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul:

Trvalý (prechodný)pobyt:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

(ďalej len „UoZ“)

Jozef Potoma

Duplín 165, 091 01

19.12.1984

8412199532

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu.

#### Článok I.

##### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „dobrovoľnícka služba“) za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce.

#### Článok II.

##### Účel dohody

##### A. Práva a povinnosti úradu

- Zaradiť UoZ na výkon dobrovoľníckej služby, ktorá sa bude vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne, a to u PO, resp. FO: **obec Duplín** v termíne od **01.12.2015 do 31.05.2016**.  
Druh dobrovoľníckej služby \*(§ 52a ods. 1 písm. a): **pracovník na čistenie verejného priestranstva**

2. Uchádzač o zamestnanie po dobu vykonávania dobrovoľníckej služby zostáva v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú, to znamená, že aj počas vykonávania dobrovoľníckej služby je uchádzač o zamestnanie povinný aktívne si hľadať zamestnanie a aktívne hľadanie zamestnania osobne preukazovať úradu v termíne a na mieste vyznačenom úradom (§ 34 ods. 6 zákona o službách zamestnanosti).
3. Vyradiť UoZ z účasti na dobrovoľníckej službe, ak poruší ustanovenie uvedené v čl. II písm. B bod 2. a 3. tejto dohody. Vyradenie UoZ z účasti na výkone dobrovoľníckej služby podľa tohto bodu nemá za následok jeho (jej) vyradenie z evidencie UoZ.
4. V prípade predčasného ukončenia dobrovoľníckej služby sa skúmajú dôvody jej ukončenia. Ak uchádzač o zamestnanie bez vážneho dôvodu (podľa § 36 ods. 4) zákona o službách zamestnanosti predčasne ukončí vykonávanie dobrovoľníckej služby, úrad postupuje v súlade s § 36 ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.
6. Počas vykonávania dobrovoľníckej služby poskytnúť UoZ paušálny príspevok vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe na úhradu jeho (jej) nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho (jej) trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania dobrovoľníckej služby.
7. Poukazovať UoZ paušálny príspevok za predchádzajúci mesiac najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje, na základe dokladov preukazujúcich účasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby, predložených zo strany PO/FO, ktorá organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby.
8. Krátiť paušálny príspevok podľa bodu 6. tejto dohody o pomernú časť za každý deň ospravedlnenej alebo neospravedlnenej neprítomnosti na mieste vykonávania dobrovoľníckej služby na základe evidencie dochádzky.
9. Krátiť paušálny príspevok aj v prípade začatia dobrovoľníckej služby počas kalendárneho mesiaca, t. j. dobrovoľnícka služba sa nebude vykonávať od prvého dňa v mesiaci.

## **B. Práva a povinnosti UoZ**

1. Vykonávať dohodnutú dobrovoľnícku službu za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce podľa dohodnutých podmienok podľa čl. II. písm. A bod 1 tejto dohody ako aj vnútorných podmienok a predpisov právnickej osoby (ďalej len „PO“) alebo fyzickej osoby (ďalej len „FO“), u ktorej sa dobrovoľnícka služba vykonáva (ďalej len „PO/FO“).
2. Dodržiavať vnútorné predpisy PO/FO, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby, s ktorými bol UoZ preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby pre PO/ FO.
3. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky, vedenej PO/FO. Oznámiť PO/FO dôvody neprítomnosti na dobrovoľníckej službe v dohodnutom čase.
4. V prípade požiadavky PO/FO na vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má UoZ právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie dobrovoľníckej služby vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia

pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu dobrovoľníckej služby ako bol dohodnutý v čl. II. písm. A bode 1 tejto dohody. Ak PO/FO nerešpektuje oprávnené a odôvodnené odmietnutie vykonávania dobrovoľníckej služby, ktoré by bolo aj v rozpore s touto dohodou, je UoZ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť úradu.

5. UoZ súhlasí s poukazovaním paušálneho príspevku

#### **Poštovou poukážkou**

6. V rámci zaradenia na dobrovoľnícku službu nevstupuje UoZ do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci dobrovoľníckej služby nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania dobrovoľníckej služby budú pre UoZ výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
7. UoZ berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti nebude zo strany PO/FO prijatý na jeho miesto vykonávania dobrovoľníckej služby iný UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby.
8. Ako ospravedlnená neúčast' UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby môže byť akceptovaná práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnená a neodkladná návšteva lekára, doložená písomným vyjadrením ošetrojúceho lekára.

### **Článok III. Skončenie dohody**

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Ak sa účastníci nedohodnú podľa bodu 2, ktorýkoľvek účastník môže vypovedať dohodu aj bez udania dôvodov s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi.
3. Ak dočasná pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, úrad od dohody s UoZ odstúpi.
4. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúceho účastníka dohody o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
5. Za vážne porušenie podmienok dohody zo strany UoZ sa považuje nedodržanie čl. II. písm. B bod 1. až 3. tejto dohody.
6. Dôvodom pre skončenie dohody môže byť vyradenie UoZ z vykonávania dobrovoľníckej služby v zmysle čl. II. písm. A bod 2. a 4., zmena právnych predpisov alebo ukončenie dohody úradu s FO/PO. V tomto prípade úrad UoZ písomne oznámi ukončenie dohody.

**Článok IV.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a UoZ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky (paušálny príspevok) UoZ do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. UoZ je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyššie uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. ***Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.***
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

V Stropkove dňa 30.11.2015

.....  
UoZ

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
091 01 STROPKOV  
- 39 -

.....  
Mgr. Ivan Kleban  
riaditeľ úradu

\*(nehodiace sa prečiarknuť)